

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYA LETICIA CH'UMIL, ROSALES GÓMEZ

Nit Emisor: 90111664

MAYA LETICIA CH'UMIL

4 CALLE 6-026 BARRIO SAN JACINTO, zona 1, Tactic, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

73FB7980-03EC-40D6-9EE6-74985CCC5871

Serie: 73FB7980 Número de DTE: 65814742

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:47:49

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:47:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-344, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-44-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie 73FB7980, número de DTE 65814742 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Maya Leticia Ch'umil Rosales Gómez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-344 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-44-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.



(f)

Maya Leticia Ch'umil Rosales Gómez  
DPI 2590 38989 1604

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 90111664

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743512540844</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 7:02 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 06:47:49		
<b>Emisor:</b>	90111664		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MAYA LETICIA CH'UMIL		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	73FB7980-03EC-40D6-9EE6-74985CCC5871		
<b>Serie:</b>	73FB7980 ✓		
<b>Número del DTE:</b>	65814742 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T06:47:5006:0073FB798003EC40D69EE674985CCC5871		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 07:02:17		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 07:02:26

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90111664
NOMBRE	MAYA LETICIA CH'UMIL, ROSALES GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-1-2-344
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-44-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MAYA LETICIA CH'UMIL ROSALES GÓMEZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 02-01-2025</b>	<b>Al: 30-06-2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-04-2025</b>	<b>Al: 30-04-2025</b>
<b>Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS</b>		<b>Q.10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		EXTENSIÓN RURAL, ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la realización de capacitaciones a integrantes de los grupos CADERES sobre la temática: Manejo de aguas grises, al desarrollar la actividad se les indicó sobre la importancia de este tema ya que aporta significativamente a conservar el agua, reducir la contaminación y mejorar la calidad de vida de las personas que lo practican.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la coordinación de actividades con integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADERES-, para el desarrollo de planes de capacitación.	100 %	Finalizado



<p><b>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</b></p>	<p>Apoyé en la realización de Prácticas de demostración de preparación de alimentos en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, mediante estas actividades ha sido posible mejorar los vínculos entre las integrantes y la extensionista de Hogar Rural. Se ven motivadas y les llama la atención continuar con este tipo de acciones que al final es de beneficio para ellas y sus familias.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.</b></p>	<p>Apoyé en el monitoreo a las parcelas de aprendizaje de chile cahabonero, en el cual se efectuaron observaciones y se les planteó a los integrantes el trabajo que deben seguir realizando para que continúen con la cosecha de buenos frutos. Durante la realización de tales acciones fue posible identificar a grupos que presentaron buenos resultados en la producción del chile. Con ello se tomarán las prácticas efectuadas para recomendarlas en los demás grupos.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</b></p>	<p>Apoyé en la coordinación con personal interinstitucional para la realización de capacitaciones a grupos de jóvenes que se encuentran conformados en el municipio por instituciones gubernamentales y no gubernamentales, con actividades que serán de beneficio para los grupos existentes.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión - AMER- y la oficina municipal de la mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé en la realización de capacitación al grupo de mujeres de la Dirección Municipal de la Mujer, con respecto a la temática de manejo de aguas grises, con la finalidad de aportar de manera positiva al grupo, así trabajar con ellas desde la agricultura familiar y acciones de hogar rural.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la entrega de Bono Campesino a residentes de comunidades y Barrios: Sequilá I, Bella Vista Sesoch, La Vega, La Providencia, Seamay del municipio de Senahú. Por instrucciones del jefe departamental.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Maya Leticia Ch'umil Rosales Gómez  
DPI: 2590 38989 1604  
Celular: 33224212

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER - MAGA







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 773101**

2 Constancias de colegiado  
Gratis por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49681**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **ROSALES GÓMEZ MAYA LETICIA CH'UMIL**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **26/08/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ROSALES GÓMEZ MAYA LETICIA CH'UMIL**,  
Colegiado **49681**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,  
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional  
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil  
veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)